



OFERTA DE EMPLEO

- **Cargo:**
 - Equipo Caddy Master Escuela de la RFGM

- **Descripción del puesto y funciones:**
 - Auxiliar administrativo con atención personal al cliente.
 - Atención telefónica.
 - Venta de material deportivo

- **Valoramos:**
 - Experiencia en puesto similar.
 - Buena capacidad de trabajo de cara al público.
 - Conocimiento de golf.
 - Conocimiento de programas de gestión de campos de golf. Especialmente Syltek (antiguo Golfgest).

- **Ofrecemos:**
 - Contrato fijo.

 - Salario: 1.400 € brutos/mes (14 pagas).

 - Horario:
 - Semana 1 y 3:
 - de lunes a viernes de 14:00 a 21:30.
 - sábado y domingo libres.
 - Semana 2:
 - de martes a sábado de 14:00 a 21:30.
 - lunes y domingo libres.
 - Semana 4:
 - de martes, miércoles, jueves y sábado de 14:00 a 21:30.
 - domingo de 8:30 a 15:30
 - lunes y viernes libres.

- **Además:**
 - Clases de golf gratis* (* colectivas y fuera de horario laboral)
 - Entregamos uniforme completo.
 - Comisión de tienda.

INCORPORACIÓN INMEDIATA